

digitale Büroverwaltung



GEORG Analyse

Impressum



Westwall 8 47608 Geldern

tel. 02831 – 89395 fax. 02831 – 94145

e-mail info@geosoft.de internet www.geosoft.de



Inhaltsverzeichnis

1.	Allgemeine Programmfunktion	4
2.	Wer braucht das Programm?	4
3.	Einrichtung des Programms	5
4.	Elemente bearbeiten und ändern	6
5.	Auswertung	9
6.	Bei weiteren Fragen1	1



1. Allgemeine Programmfunktion

Das **Programm Analyse** ist eine eigenständige Software, mit der Sie eingegebene GEORG-Auftragsdaten in jeder Form statistisch auswerten können. Sie dient also der Anfertigung von jährlichen, monatlichen oder sonst wie zeitlich begrenzten Statistiken, die über beliebige Kriterien selbst zusammengestellt werden kann.

Ursprünglich entstammt sie der Forderung an die Vermessungs- und Katasterämter, eine umfangreiche Jahresstatistik jeweils zu Beginn des laufenden Kalenderjahres abzugeben.

Zur Anfertigung dieser Jahresstatistik "KatJa" besteht ein fester Anforderungskatalog, der aus den eingegebenen Ablaufdaten in **Georg** abgeleitet werden kann.

Um den Umfang einer Statistik jedoch noch flexibler gestalten zu können, haben wir über erweiterte Programmfunktionen den Fragenkatalog individualisiert, das heißt, jeder Anwender kann sich seine auszuwertenden Daten über ein eigenes Profil selbst zusammenstellen, ohne an den festen Fragenkatalog von Katja gebunden zu sein.

2. Wer braucht das Programm?

In erster Linie wird das Programm von den Vermessungs- und Katasterämtern zur Erstellung beliebiger Untersuchungen und Statistiken eingesetzt. Es ersetzt die frühere Möglichkeit, direkt in die Datenbank einzugreifen und ich hier Daten für Fremdauswertungen zu entnehmen.

Sollte im privaten Einsatzbereich auch der Wunsch bestehen, größere Auswertungen durchzuführen und diese in beliebigen XML Formaten weiterzugeben, so würde sich das **Programm Analyse** auch für diesen Kundenbereich anbieten.



3. Einrichtung des Programms

Ihre individuellen Statistiken und Auswertungen werden in eigenen Profilen abgespeichert, z. B., als **Monatsstatistik.GAL** oder **Kartenverkauf.GAL**.

Eine gewisse Sonderstellung nimmt dabei das Profil **Kataster Jahresabschluß NRW.GAL** ein, da hier die Zeilen fest sind, d.h. sie können nicht gelöscht und es können keine weiteren Zeilen hinzugefügt werden.

Da jedes Amt "sein" **Georg** individuell konfiguriert hat, muss für jede Statistik, also für jedes Profil, zunächst bestimmt werden, welche **Informationsfelder** der **Ablaufdatenseite** ausgewertet werden sollen.

00	Element	Bezeichnung	Ergebnis	Datentyp			neu
36	V TV_MaengelBV	Uebemanme in das Liegenschafts	-	Ganzzani	einzein auswerten		änder
3/	 TV_UnenedigtBV TV(Lb adadiatEV) 	Uebemanme in das Liegenschafts	-	Ganzzahi	einzein auswerten		lösche
30	TV_OnenedigtEV	Uebernanme in das Liegenschafts	-	Ganzzani	einzein auswerten		loscille
100	TV_NeueFlurstueckeBV	Uebemanne in das Liegenschalts	-	Ganzzahl	einzeln auswerten		
101	TV_Nederfulsideckeev	Uebemahme in das Liegenschafts	-	Ganzzahl	einzein ausweiten		
102	V DearbZeiLBV	Liebemahme in das Liegenschalts	-	Ganzzahl	einzeln auswerten		
102	GV Zugage RV	Lebemahme in das Liegenschafte	-	Ganzzahl	einzeln ausweiten	_	
103	GV ZugangEV	Lehemahme in das Liegenschafts		Ganzzahl	einzeln ausweiten		
105	GV_2dgang2V	Uebemahme in das Liegenschafte	-	Ganzzahl	einzeln auswerten		
105	GV EdediatEV	Lehemahme in das Liegenschafts		Ganzzahl	einzeln auswerten		
107	GV MaengelBV	Lebemahme in das Liegenschafts	-	Ganzzahl	einzeln auswerten		
108	GV UnededigtBV	Lebernahme in das Liegenschafts	-	Ganzzahl	einzeln auswerten		
109	GV UnededigtEV	Uebernahme in das Liegenschafts	-	Ganzzahl	einzeln auswerten		
110	VA ZugangBV	Uebernahme in das Liegenschafts	-	Ganzzahl	einzeln auswerten		
111	VA ZugangEV	Uebernahme in das Liegenschafts.	-	Ganzzahl	einzeln auswerten		
112	VA ErledigtBV	Uebernahme in das Liegenschafts	-	Ganzzahl	einzeln auswerten		
113	✓ VA ErledigtEV	Uebemahme in das Liegenschafts.	-	Ganzzahl	einzeln auswerten		
114	✓ VA MaengelBV	Uebernahme in das Liegenschafts	-	Ganzzahl	einzeln auswerten	-	

Abb 1 Startseite, Profilelemente und Auswertezeitraum

Profilen

(1) <u>Element</u>	zeigt den Name des Elements – zeigt an, dass noch kein Analyse Filter definiert wurde ^v zeigt an, dass ein Analyse Filter definiert wurde
(2) <u>Bezeichnung</u> (3) <u>Ergebnis</u>	Bezeichnung zum gewählten Elemente zeigt das aus Georg ermittelte Ergebnis nach Auswertung zum ieweiligen Element
(4) <u>Datentyp</u> (5) <u>Profil</u>	Anzeige des Datentyp (Zahl, Fließkomma, Text) Auswahl der angelegten Profile, Neuerstellung und Löschen von

Durchlaufen Sie nun diese Tabelle und konfigurieren jedes Element per Doppelklick oder durch Anwahl des Button **ändern**. Bei einem eigenen Benutzerprofil stehen Ihnen die Funktionen **NEU** und **LÖSCHEN** zur Verfügung.



4. Elemente bearbeiten und ändern

Konfiguration	
Bezeichnung	GE_ErledigtIn3MonBV
Beschreibung	Gebaeudeeinmessungen: Erledigt beigebr. Verm. 3 Monate
Datentyp	Ganzzahl
🗸 Abfrage / Filter	für dieses Element aktivieren
Auftragseingang	Auftrag VOM, zwischen 01.01.2013 - 31.12.2013
Erledigungsdatum	🔘 egal 💿 Auftrag ERLEDIGT 🕥 Auftrag NICHT ERLEDIGT
	Auftrag Erledigt-Feld: ERL - Erledigt
/ermessungsstelle	Auftragsart
	62 - ABK - Amtliche Basiskarte ABK - Amtliche Basiskarte
	62 - GIS - Koordinierungsstelle Geobasi AU - Auskunfte
5	62 - GU - Gebaude Derwachung G AU - Boderinntrwertkarte
	62 - C2 - Übernahme - Beigebrachte Ve
	🔲 62 - C3 - Übemahme - Gebäudeeinmes 🖵 🔲 C1 - amtliche Grenzanzeige
Bedingungen	Logische Verknüpfung der Felder: (min. 2 oder mehr) UND ODER
	Veraleich Feld 1 / Wert / Bedingung Veraleich Feld 2 Neu
	ERL V [nicht leer; nur Datum <= 3 Monate des Ziel-Feldes] V ATE V
9	ERL 😨 [nicht leer; nur Datum innerhalb des gewählten Zettraums] 🔹 🔹
Ausgabe	Anzahl Aufträge / Anträge
2	O Summe des Ablaufdstenfeldes
	O Summe von RG-Klassen
8	Zeitspanne zwischen Ablaufdatenfelder Zeitspanne im Tagen
	Abzüglich 1 - Zettspanne in Tagen
	Abzüglich 2 - Zeitspanne in Tagen
	Abzüglich 3 - Zeitspanne in Tagen
	Abzüglich 4 · Zeitspanne in Tagen
	Abzüglich 5 · · · · · · · Eltspanne in Tagen
	Fester Wert zurückgeben

Abb 2 Abfrage-Filter und Ausgabe des Ergebnis

Bearbeitung eines Elements umfasst einen Filterbereich und den Bereich der Ausgabe.

Im Filterbereich wählen Sie z.B. Auftragseingang, Vermessungsstellen, Auftragsarten und Bedingungen, um festzulegen welche Aufträge in die Auswertung für das aktuell gewählte Element einfließen sollen.

Unter Ausgabe wird das Ausgabeformat für das aktuelle Element definiert.

(1) <u>Element / Beschreibung</u>	Anzeige des gewählten Element inkl. Beschreibung
(2) <u>Abfrage / Filter</u> <u>für dieses Element aktivieren</u>	Setzen Sie diese Option, wenn Sie das gewählte Elementaus Georg füllen möchten und tragen die folgenden Filteroptionen ein.
(3) Auftragseingang	Setzen Sie diese Option, wenn der Eingang eines Auftrag VOM,

	zwischen für die Auswertung in dem gewählten Auswertezeitraum liegen muss!
 (4) <u>Erledigungsdatum</u> Egal Auftrag erledigt Auftrag nicht erledigt 	Mit diesem Schalter entscheiden Sie, wie der Erledigungsstatus eines Auftrag sein soll, damit dieser in die Auftrag erledigt Auswertung eingeht. Über "Auftrag Erledigt Feld" wählen Sie zwischen "[Auftrag erledigt]" oder einem beliebigen Ablaufdatenfeld, dass als Auftrag Erledigungsfeld betrachtet wird.
(5) <u>Vermessungsstelle</u>	ob der Auftrag erledigt oder nicht erledigt ist. Markieren Sie in dieser Liste die Vermessungsstellen, zu denen ein Auftrag gehören muss, um für das aktuelle Element gewählt zu werden.
(6) <u>Auftragsart</u>	Markieren Sie in dieser Liste die Auftragsarten, zu denen ein Auftrag gehören muss, um für das aktuelle Element gewählt zu werden.
(7) <u>Bedingungen</u>	 individuelle Eingabe Tragen Sie direkt in das Eingabefeld den Text ein, den das unter "Quelle" gewählte Feld beinhalten soll. Führende und abschließende Leerzeichen werden entfernt! Im Feld "Ziel" definieren Sie das Ziel-Feld, welches für untenstehende Datums-"Bedingungen" benötigt wird. [leer] Das unter "Quelle" gewählte Feld muss leer sein. [nicht leer; nur Datum] Das unter "Quelle" gewählte Feld muss ein Datum beinhalten. [nicht leer] Das unter "Quelle" gewählte Feld darf nicht leer sein, d.h. es muss einen Text oder ein Datum beinhalten. [nicht leer; nur Datum innerhalb des gewählten Zeitraums] Das unter "Quelle" gewählte Feld muss ein Datum beinhalten. [nicht leer; nur Datum innerhalb des gewählten Zeitraums] Das unter "Quelle" gewählte Feld muss ein Datum beinhalten. [kein Datum oder Datum <= Zeitraum-Enddatum] [kein Datum oder Datum <= Zeitraum-Startdatum]
	[kein Datum oder Datum <= Zeitraum-Startdatum] Das unter "Quelle" gewählte Feld darf kein Datum beinhalten oder dieses Datum muss kleiner oder gleich dem Datum des auf der Startseite von GEORG Analyse definierten Abfrage-End oder Start Datums sein.

	[Datum >= Zeitraum-Enddatum] [Datum >= Zeitraum-Enddatum] Das unter "Quelle" gewählte Feld, muss ein Datum beinhalten, welches größer oder gleich dem Datum des auf der Startseite von GEORG Analyse definierten Abfrage- End oder Start Datums sein. [nicht leer; nur Datum >= 3 Monate des Zielfeldes] [nicht leer; nur Datum <= 3 Monate des Zielfeldes] Der Inhalt des unter "Quelle" gewählten Feld muss mit einem Datum im Zeitraum von 3 Monaten nach/vor dem "Zielfeld, gefüllt sein.
	[nicht leer; nur Datum >= 5 Monate des Zielfeldes] [nicht leer; nur Datum <= 5 Monate des Zielfeldes] Der Inhalt des unter "Quelle" gewählten Feld muss mit einem Datum im Zeitraum von 5 Monaten nach/vor dem "Zielfeld,, gefüllt sein.
	[nicht leer; nur Datum >= 6 Monate (5M + 1M) des Zielfeldes] [nicht leer; nur Datum <= 6 Monate (5M + 1M) des Zielfeldes] Der Inhalt des unter "Quelle" gewählten Feld muss mit einem Datum im Zeitraum von 6 Monaten nach/vor dem "Zielfeld" gefüllt sein.
(8) <u>Ausgabe</u>	Wählen Sie hier die Ausgabeart für das Element
Anzahl Aufträge/ Anträge	Es werden alle Aufträge, die die oben genannten Bedingungen erfüllen, addiert und als Ergebnis für das Element geliefert. Diese Funktion kann z.B. benutzt werden, um die Anzahl der versandten Aufforderungen zu ermitteln.
Summe des Ablaufdatenfeldes	Es werden alle Aufträge, die die oben genannten Bedingungen erfüllen, gefiltert.
	Anschließend werden die Einfrage des gewahlten Ablaufdatenfeld summiert und als Ergebnis für das Element geliefert.
	Diese Funktion kann z.B. benutzt werden, um die Anzahl von eingemessenen Gebäudeteilen zu ermitteln.
Summe von RG Klassen	Es werden alle Aufträge, die die oben genannten Bedingungen erfüllen, gefiltert.
	Anschließend werden die Beträge der gewählten Rechnungsklassen, aller Rechnungen der gefilterten Aufträge summiert und als Fließkommazahl geliefert.
	Diese Funktion kann z.B. benutzt werden, um Summen für

	bestimmte Leistungen / Tarifstellen zu ermitteln.
Zeitspanne zwischen	Es werden alle Aufträge, die die oben genannten Bedingungen erfüllen, gefiltert.
	Für jedem Auftrag innerhalb des Filters wird die Zeitspanne zwischen den ersten beiden genannten Ablaufdatenfeldern (Datumsfelder!) in Tagen berechnet.
	Optional können unter "Abzüglich 1-5" jeweils zwei Datumsfelder der Ablaufdatenseite benannt werden. Die ermittelten Tagesdifferenzen werden dann von der ersten Tageszahl subtrahiert, so dass sich z.B. eine Tageszahl der Bearbeitung ergibt.
	Als Ergebnis der Abfrage wird dann die Summe aller Bearbeitungstage durch die Anzahl der Aufträge geteilt. Der gelieferte Wert ist die mittlere Bearbeitungszeit in Wochen .
Fester Wert	Die Abfrage gibt den hier fest eingetragenen Wert als Ergebnis zurück.

5. Auswertung

	Element	Bezeichnung	Fraebnis	Datentyp	1	neu .
96	V TV MaengelBV	Uebernahme in das Liegenschafts	-	Ganzzahl	einzeln auswerten	
)7	✓ TV UnerledigtBV	Uebernahme in das Liegenschafts	-	Ganzzahl	einzeln auswerten	andem
8	✓ TV UnerledigtEV	Uebernahme in das Liegenschafts	-	Ganzzahl	einzeln auswerten	löschen
9	TV NeueFlurstueckeBV	Uebernahme in das Liegenschafts	-	Ganzzahl	einzeln auswerten	
00	V TV_NeueFlurstueckeEV	Uebemahme in das Liegenschafts	-	Ganzzahl	einzeln auswerten	
01	✓ TV_BearbZeitBV	Uebemahme in das Liegenschafts	-	Ganzzahl	einzeln auswerten	
02	✓ TV_BearbZeitEV	Uebernahme in das Liegenschafts	-	Ganzzahl	einzeln auswerten	
03	✓ GV_ZugangBV	Uebernahme in das Liegenschafts	-	Ganzzahl	einzeln auswerten	
04	✓ GV_ZugangEV	Uebernahme in das Liegenschafts	-	Ganzzahl	einzeln auswerten	
05	✓ GV_ErledigtBV	Uebernahme in das Liegenschafts	-	Ganzzahl	einzeln auswerten	
06	✓ GV_ErledigtEV	Uebernahme in das Liegenschafts	-	Ganzzahl	einzeln auswerten	
07	✓ GV_MaengelBV	Uebernahme in das Liegenschafts	-	Ganzzahl	einzeln auswerten	
08	✓ GV_UnerledigtBV	Uebernahme in das Liegenschafts	-	Ganzzahl	einzeln auswerten	
09		Uebernahme in das Liegenschafts	-	Ganzzahl	einzeln auswerten	
10	✓ VA_ZugangBV	Uebernahme in das Liegenschafts	•	Ganzzahl	einzeln auswerten	
11	✓ VA_ZugangEV	Uebemahme in das Liegenschafts	-	Ganzzahl	einzeln auswerten	
12	✓ VA_ErledigtBV	Uebemahme in das Liegenschafts	-	Ganzzahl	einzeln auswerten	
13	✓ VA_ErledigtEV	Uebemahme in das Liegenschafts	-	Ganzzahl	einzeln auswerten	
14	✓ VA_MaengelBV	Uebemahme in das Liegenschafts	-	Ganzzahl	einzeln auswerten	-

Abb 3 Startseite, Auswertung starten und Ergebnis speichern

(1) Zu jeder Zeit kann für die bereits definierten Elemente eine **Einzelauswertung** gestartet werden.

(2) Wählen Sie dazu im Georg Analyse Startfenster einen festen oder beliebigen

Auswertezeitraum und klicken danach auf den Button **Auswertung starten**. Das Programm durchsucht die Liste nach definierten Elementen und trägt das ermittelte Ergebnis für den gewählten Zeitraum in die Bildschirmliste ein.

(3) als CSV-Datei / XML-Datei speichern

Das Ergebnis der Bildschirmliste lässt sich zur weiteren Verarbeitung als CSV-Datei speichern. Handelt es sich bei der Auswertung um die Auswertung mit dem Profilnamen "Kataster Jahresabschluß NRW", so kann man das Ergebnis zusätzlich als XML-Datei zur direkten Abgabe an die Bezirksregierungen NRW, gespeichert werden.

KatJa - Jahresb	erichte der Katasterämter	Information and Technik Hordinale-Healthain
	Daten Einlesen	
	Bitte die xml-Datei mit den zu importierenden Daten auswählen. Durchsuchen zu testomi	
	Einlesen Abbrechen	



6. Bei weiteren Fragen...

... können Sie sich gerne zu den gewohnten Hotlinezeiten direkt bei uns melden.

tel.	0 28 31 - 89 3 9
fax	0 28 31 - 94 1 4

e-mail	<u>info@geosoft.de</u>
internet	<u>www.geosoft.de</u>

Unsere Hotlinezeiten sind...

Mo-Do	9:00-12:00 Uhr, 14:00-17:15 Uhr
Fr	9:00-12:00 Uhr, 14:00-16:00 Uhr

Letzte Änderung: 29.03.2019 Dateiname: Handbuch-Analyse.docx

