



GEOSOFT

... einfach besser für Vermesser !



*digitale
Büroverwaltung*



GEORG



GEORG Analyse

Impressum



**Westwall 8
47608 Geldern**

tel. 02831 – 89395

fax. 02831 – 94145

e-mail info@geosoft.de

internet www.geosoft.de

Inhaltsverzeichnis

1.	Allgemeine Programmfunktion.....	4
2.	Wer braucht das Programm?	4
3.	Einrichtung des Programms.....	5
4.	Elemente bearbeiten und ändern	6
5.	Auswertung.....	9
6.	Bei weiteren Fragen... ..	11

1. Allgemeine Programmfunktion

Das **Programm Analyse** ist eine eigenständige Software, mit der Sie eingegebene GEORG-Auftragsdaten in jeder Form statistisch auswerten können. Sie dient also der Anfertigung von jährlichen, monatlichen oder sonst wie zeitlich begrenzten Statistiken, die über beliebige Kriterien selbst zusammengestellt werden kann.

Ursprünglich entstammt sie der Forderung an die Vermessungs- und Katasterämter, eine umfangreiche Jahresstatistik jeweils zu Beginn des laufenden Kalenderjahres abzugeben. Zur Anfertigung dieser Jahresstatistik „KatJa“ besteht ein fester Anforderungskatalog, der aus den eingegebenen Ablaufdaten in **Georg** abgeleitet werden kann.

Um den Umfang einer Statistik jedoch noch flexibler gestalten zu können, haben wir über erweiterte Programmfunktionen den Fragenkatalog individualisiert, das heißt, jeder Anwender kann sich seine auszuwertenden Daten über ein eigenes Profil selbst zusammenstellen, ohne an den festen Fragenkatalog von Katja gebunden zu sein.

2. Wer braucht das Programm?

In erster Linie wird das Programm von den Vermessungs- und Katasterämtern zur Erstellung beliebiger Untersuchungen und Statistiken eingesetzt. Es ersetzt die frühere Möglichkeit, direkt in die Datenbank einzugreifen und sich hier Daten für Fremdauswertungen zu entnehmen.

Sollte im privaten Einsatzbereich auch der Wunsch bestehen, größere Auswertungen durchzuführen und diese in beliebigen XML Formaten weiterzugeben, so würde sich das **Programm Analyse** auch für diesen Kundenbereich anbieten.

3. Einrichtung des Programms

Ihre individuellen Statistiken und Auswertungen werden in eigenen Profilen abgespeichert, z. B., als **Monatsstatistik.GAL** oder **Kartenverkauf.GAL**.

Eine gewisse Sonderstellung nimmt dabei das Profil **Kataster Jahresabschluß NRW.GAL** ein, da hier die Zeilen fest sind, d.h. sie können nicht gelöscht und es können keine weiteren Zeilen hinzugefügt werden.

Da jedes Amt „sein“ **Georg** individuell konfiguriert hat, muss für jede Statistik, also für jedes Profil, zunächst bestimmt werden, welche **Informationsfelder** der **Ablaufdatenseite** ausgewertet werden sollen.

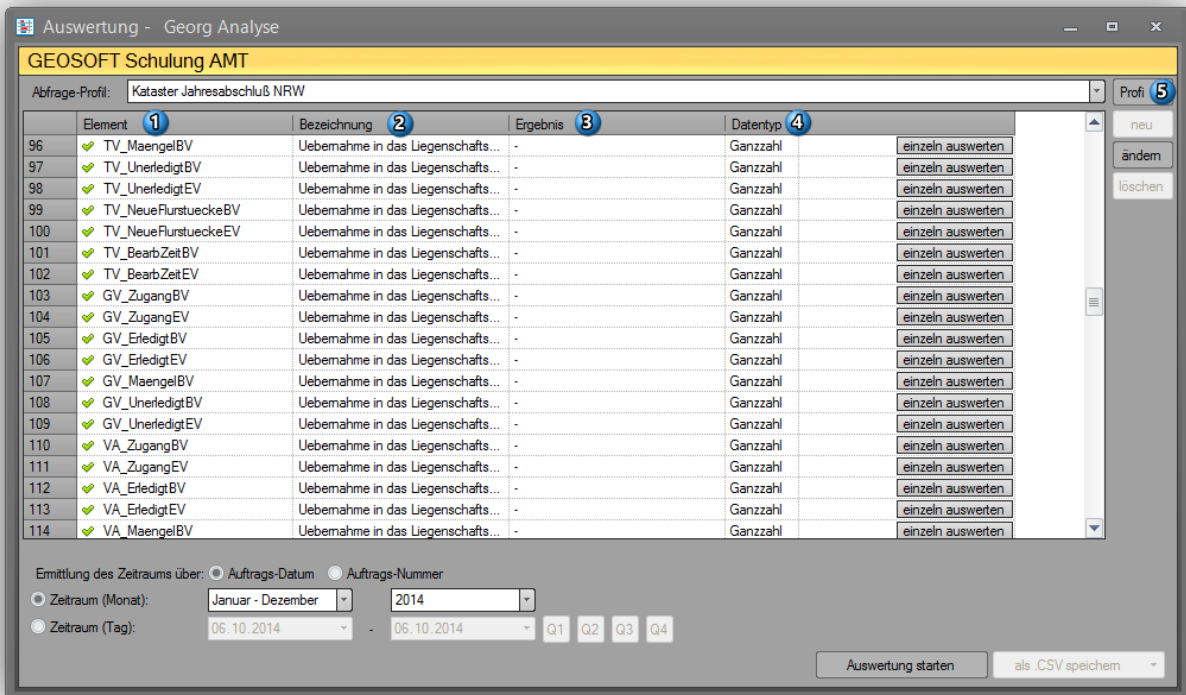


Abb 1 Startseite, Profilelemente und Auswertzeitraum

- (1) Element zeigt den Name des Elements
■ zeigt an, dass noch kein **Analyse** Filter definiert wurde
■ zeigt an, dass ein **Analyse** Filter definiert wurde
- (2) Bezeichnung Bezeichnung zum gewählten Elemente
- (3) Ergebnis zeigt das aus **Georg** ermittelte Ergebnis nach Auswertung zum jeweiligen Element
- (4) Datentyp Anzeige des Datentyp (Zahl, Fließkomma, Text)
- (5) Profil Auswahl der angelegten Profile, Neuerstellung und Löschen von Profilen

Durchlaufen Sie nun diese Tabelle und konfigurieren jedes Element per Doppelklick oder durch Anwahl des Button **ändern**. Bei einem eigenen Benutzerprofil stehen Ihnen die Funktionen **NEU** und **LÖSCHEN** zur Verfügung.

4. Elemente bearbeiten und ändern

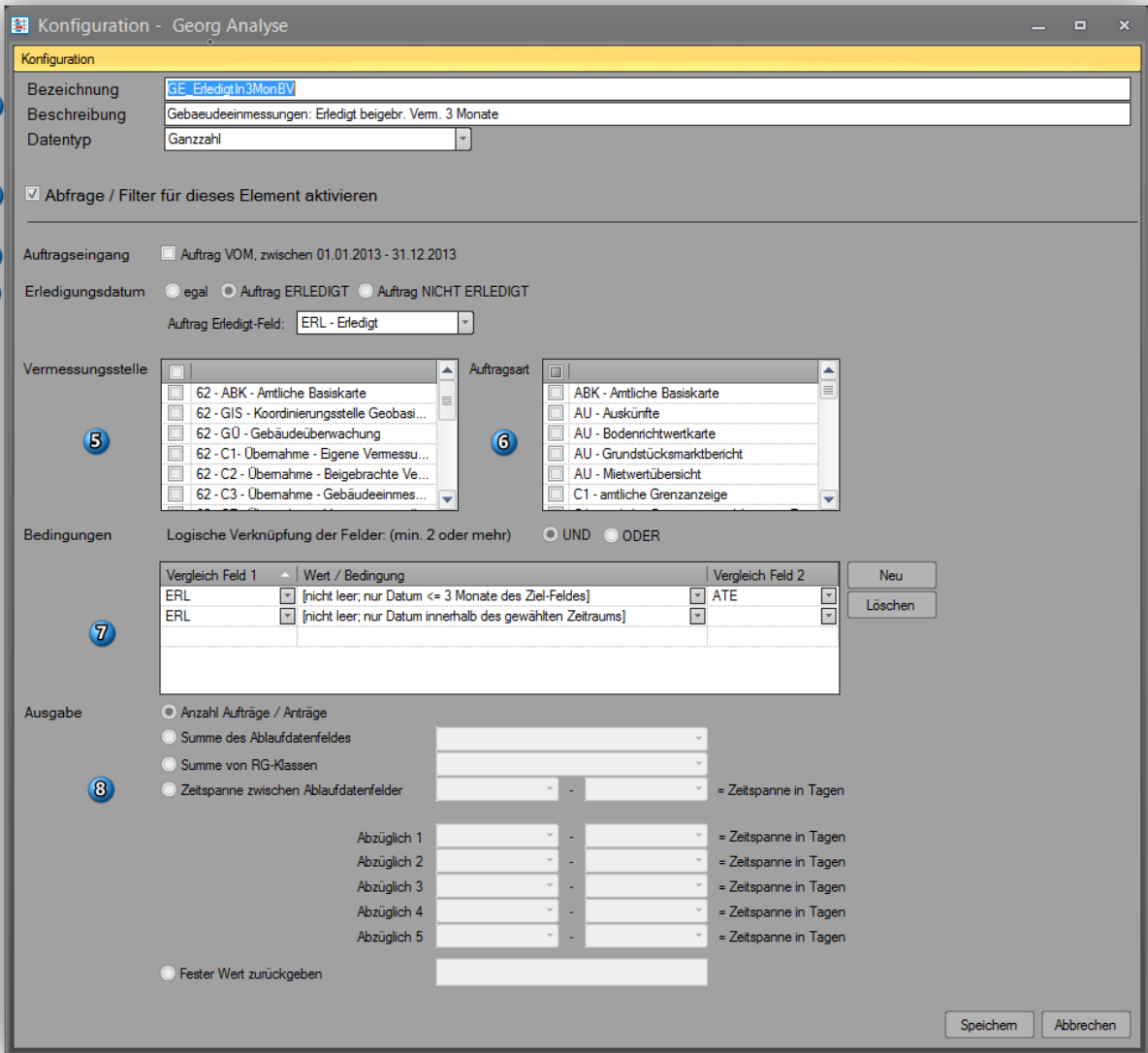


Abb 2 Abfrage-Filter und Ausgabe des Ergebnis

Bearbeitung eines Elements umfasst einen **Filterbereich** und den Bereich der **Ausgabe**.

Im Filterbereich wählen Sie z.B. Auftragseingang, Vermessungsstellen, Auftragsarten und Bedingungen, um festzulegen welche Aufträge in die Auswertung für das aktuell gewählte Element einfließen sollen.

Unter Ausgabe wird das Ausgabeformat für das aktuelle Element definiert.

(1) <u>Element / Beschreibung</u>	Anzeige des gewählten Element inkl. Beschreibung
(2) <u>Abfrage / Filter für dieses Element aktivieren</u>	Setzen Sie diese Option, wenn Sie das gewählte Elementaus Georg füllen möchten und tragen die folgenden Filteroptionen ein.
(3) <u>Auftragseingang</u>	Setzen Sie diese Option, wenn der Eingang eines Auftrag VOM,

	zwischen ... für die Auswertung in dem gewählten Auswertzeitraum liegen muss!
(4) <u>Erledigungsdatum</u>	<p>Mit diesem Schalter entscheiden Sie, wie der Erledigungsstatus eines Auftrag sein soll, damit dieser in die Auftrag erledigt Auswertung eingeht.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Egal • Auftrag erledigt • Auftrag nicht erledigt <p>Über „Auftrag Erledigt Feld“ wählen Sie zwischen „[Auftrag erledigt]“ oder einem beliebigen Ablaufdatenfeld, dass als Auftrag Erledigungsfeld betrachtet wird.</p> <p>Die gewählte Zeitstpanne wird hier nicht geprüft. Sondern nur, ob der Auftrag erledigt oder nicht erledigt ist.</p>
(5) <u>Vermessungsstelle</u>	Markieren Sie in dieser Liste die Vermessungsstellen, zu denen ein Auftrag gehören muss, um für das aktuelle Element gewählt zu werden.
(6) <u>Auftragsart</u>	Markieren Sie in dieser Liste die Auftragsarten, zu denen ein Auftrag gehören muss, um für das aktuelle Element gewählt zu werden.
(7) <u>Bedingungen</u>	<p>individuelle Eingabe Tragen Sie direkt in das Eingabefeld den Text ein, den das unter „Quelle“ gewählte Feld beinhalten soll. Führende und abschließende Leerzeichen werden entfernt! Im Feld „Ziel“ definieren Sie das Ziel-Feld, welches für untenstehende Datums-„Bedingungen“ benötigt wird.</p> <p>[leer] Das unter „Quelle“ gewählte Feld muss leer sein.</p> <p>[nicht leer; nur Datum] Das unter „Quelle“ gewählte Feld muss ein Datum beinhalten.</p> <p>[nicht leer] Das unter „Quelle“ gewählte Feld darf nicht leer sein, d.h. es muss einen Text oder ein Datum beinhalten.</p> <p>[nicht leer; nur Datum innerhalb des gewählten Zeitraums] [nicht leer; nur Datum außerhalb des gewählten Zeitraums] Das unter „Quelle“ gewählte Feld muss ein Datum innerhalb oder außerhalb des gewählten Abfragezeitraums beinhalten.</p> <p>[kein Datum oder Datum <= Zeitraum-Enddatum] [kein Datum oder Datum <= Zeitraum-Startdatum] Das unter „Quelle“ gewählte Feld darf kein Datum beinhalten oder dieses Datum muss kleiner oder gleich dem Datum des auf der Startseite von GEORG Analyse definierten Abfrage-End oder Start Datums sein.</p>

	<p>[Datum >= Zeitraum-Enddatum] [Datum >= Zeitraum-Enddatum] Das unter „Quelle“ gewählte Feld, muss ein Datum beinhalten, welches größer oder gleich dem Datum des auf der Startseite von GEORG Analyse definierten Abfrage- End oder Start Datums sein.</p> <p>[nicht leer; nur Datum >= 3 Monate des Zielfeldes] [nicht leer; nur Datum <= 3 Monate des Zielfeldes] Der Inhalt des unter „Quelle“ gewählten Feld muss mit einem Datum im Zeitraum von 3 Monaten nach/vor dem „Zielfeld,, gefüllt sein.</p> <p>[nicht leer; nur Datum >= 5 Monate des Zielfeldes] [nicht leer; nur Datum <= 5 Monate des Zielfeldes] Der Inhalt des unter „Quelle“ gewählten Feld muss mit einem Datum im Zeitraum von 5 Monaten nach/vor dem „Zielfeld,, gefüllt sein.</p> <p>[nicht leer; nur Datum >= 6 Monate (5M + 1M) des Zielfeldes] [nicht leer; nur Datum <= 6 Monate (5M + 1M) des Zielfeldes] Der Inhalt des unter „Quelle“ gewählten Feld muss mit einem Datum im Zeitraum von 6 Monaten nach/vor dem „Zielfeld,, gefüllt sein.</p>
(8) <u>Ausgabe</u>	Wählen Sie hier die Ausgabeart für das Element
Anzahl Aufträge/ Anträge	<p>Es werden alle Aufträge, die die oben genannten Bedingungen erfüllen, addiert und als Ergebnis für das Element geliefert.</p> <p>Diese Funktion kann z.B. benutzt werden, um die Anzahl der versandten Aufforderungen zu ermitteln.</p>
Summe des Ablaufdatenfeldes	<p>Es werden alle Aufträge, die die oben genannten Bedingungen erfüllen, gefiltert.</p> <p>Anschließend werden die Einträge des gewählten Ablaufdatenfeld summiert und als Ergebnis für das Element geliefert.</p> <p>Diese Funktion kann z.B. benutzt werden, um die Anzahl von eingemessenen Gebäudeteilen zu ermitteln.</p>
Summe von RG Klassen	<p>Es werden alle Aufträge, die die oben genannten Bedingungen erfüllen, gefiltert.</p> <p>Anschließend werden die Beträge der gewählten Rechnungsklassen, aller Rechnungen der gefilterten Aufträge summiert und als Fließkommazahl geliefert.</p> <p>Diese Funktion kann z.B. benutzt werden, um Summen für</p>

	bestimmte Leistungen / Tarifstellen zu ermitteln.
Zeitspanne zwischen	<p>Es werden alle Aufträge, die die oben genannten Bedingungen erfüllen, gefiltert.</p> <p>Für jedem Auftrag innerhalb des Filters wird die Zeitspanne zwischen den ersten beiden genannten Ablaufdatenfeldern (Datumsfelder!) in Tagen berechnet.</p> <p>Optional können unter „Abzüglich 1-5“ jeweils zwei Datumsfelder der Ablaufdatenseite benannt werden. Die ermittelten Tagesdifferenzen werden dann von der ersten Tageszahl subtrahiert, so dass sich z.B. eine Tageszahl der Bearbeitung ergibt.</p> <p>Als Ergebnis der Abfrage wird dann die Summe aller Bearbeitungstage durch die Anzahl der Aufträge geteilt. Der gelieferte Wert ist die mittlere Bearbeitungszeit in Wochen.</p>
Fester Wert	Die Abfrage gibt den hier fest eingetragenen Wert als Ergebnis zurück.

5. Auswertung

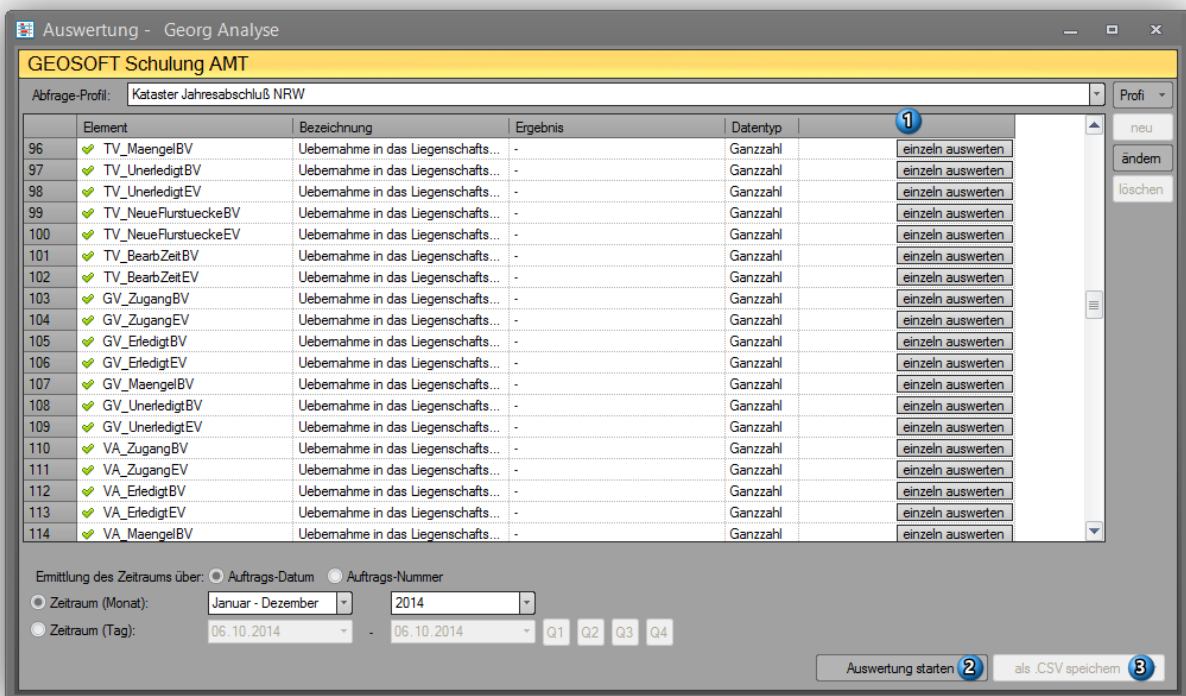


Abb 3 Startseite, Auswertung starten und Ergebnis speichern

(1) Zu jeder Zeit kann für die bereits definierten Elemente eine **Einzelauswertung** gestartet werden.

(2) Wählen Sie dazu im **Georg Analyse** Startfenster einen festen oder beliebigen

Auswertezeitraum und klicken danach auf den Button **Auswertung starten**. Das Programm durchsucht die Liste nach definierten Elementen und trägt das ermittelte Ergebnis für den gewählten Zeitraum in die Bildschirmliste ein.

(3) als CSV-Datei / XML-Datei speichern

Das Ergebnis der Bildschirmliste lässt sich zur weiteren Verarbeitung als CSV-Datei speichern. Handelt es sich bei der Auswertung um die Auswertung mit dem Profilnamen „Kataster Jahresabschluß NRW“, so kann man das Ergebnis zusätzlich als XML-Datei zur direkten Abgabe an die Bezirksregierungen NRW, gespeichert werden.



6. Bei weiteren Fragen...

... können Sie sich gerne zu den gewohnten Hotlinezeiten direkt bei uns melden.

tel. **0 28 31 – 89 3 95**
fax **0 28 31 – 94 1 45**

e-mail info@geosoft.de
internet www.geosoft.de

Unsere Hotlinezeiten sind...

Mo-Do **9:00-12:00 Uhr, 14:00-17:15 Uhr**
Fr **9:00-12:00 Uhr, 14:00-16:00 Uhr**

Letzte Änderung: 29.03.2019
Dateiname: Handbuch-Analyse.docx