



GE**SOFT**

... einfach besser für Vermesser !



*digitale
Büroverwaltung*



GEORG



GEORG-WWW
Online-Kundenmodul

Impressum



Westwall 8
47608 Geldern

tel. 02831 – 89395

fax. 02831 – 94145

E-Mail info@geosoft.de

Internet www.geosoft.de

Inhaltsverzeichnis

1.	Installation	4
1.1	Voraussetzungen	4
1.2	Einrichtung in den Programmparametern	4
1.2.1	Grundeinstellungen (zusätzliche Module > Online-Kundenmodul)	4
1.2.2	Auswahl der Auftragsbeteiligten (Adressverwaltung > Grundeinstellungen)	5
1.3	Auswahl der Ablaufdatenfelder (Strg + M)	5
2.	Aktualisierung der Online-Daten	6
2.1	automatische Aktualisierung	6
2.2	manuelle Aktualisierung	6
3.	Online-Ansicht	7
3.1	Zugangsdaten	8
3.1.1	Zugangsdaten für die Kunden	8
3.1.2	Zugangsdaten für die Mitarbeiter	8
3.1.3	Wie teile ich dem Kunden die Zugangsdaten mit?	8
3.2	Auswahl der Dokumente	9
4.	Technische Hilfestellung	10
4.1	Datenübertragung	10
4.2	Verschlüsselung	10
4.3	Datenbank-Sicherheit	10
4.4	Schutz vor Brutforce-Attacke	10
4.5	Mindestanforderungen	10
5.	Bei weiteren Fragen	11

1. Installation

1.1 Voraussetzungen

Damit das **Online-Kundenmodul** auf Ihrem FTP-Server installiert werden kann, muss dieser folgende Voraussetzungen erfüllen:

- FTP-Zugang
- mindestens PHP 5.3

1.2 Einrichtung in den Programmparametern

1.2.1 Grundeinstellungen (zusätzliche Module > Online-Kundenmodul)

Bevor Sie Ihren Kunden den aktuellen Auftragsstand online zur Verfügung stellen können, müssen Sie das entsprechende Modul zunächst unter den Programmparametern einrichten.

Füllen Sie die Felder dazu entsprechend mit Ihren Daten aus.

Abbildung 1: Programmparameter > Online Kundenmodul

Zugangsdaten	
URL:	Tragen Sie hier die URL zu Ihrer Homepage ein.
FTP-Server:	Geben Sie hier die komplette FTP-URL zu dem gewünschten Ordner an.
Benutzer:	Der Benutzername, mit dem Sie sich auf Ihrem FTP-Server anmelden.
Kennwort:	Das Kennwort zu Ihrem FTP-Server.
Konfiguration / Anpassungen	
Ihre Adresse:	Wählen Sie hier die Adresse, die auf der Homepage für Ihr Büro ausgegeben werden soll.
Logo	Standardmäßig wird auf der Online-Kundenübersicht kein Logo ausgegeben. Wählen Sie hier eine eigene Grafik, um diese auf der Homepage anzuzeigen.
Bereitstellung	
Intervall:	Über den Intervall können Sie festlegen, ob und wie oft die Aufträge automatisch online aktualisiert werden.
Filter:	Wählen Sie aus, welche der letzten Jahrgänge exportiert werden sollen.

1.2.2 Auswahl der Auftragsbeteiligten (Adressverwaltung > Grundeinstellungen)

Nicht jeder Auftragsbeteiligte soll automatisch Zugriff auf die Daten erhalten. Wählen Sie deshalb aus welche Auftragsbeteiligte-Typen theoretisch auf die Online-Daten zugreifen können.

Gehen Sie dazu auf **Adressverwaltung > Grundeinstellungen** und wählen auf der Reiterkarte **Status** die entsprechenden Typen aus, in dem Sie ein Häkchen in die Spalte **WWW-Berechtigt** setzen.

1.3 Auswahl der Ablaufdatenfelder (Strg + M)

Wählen Sie daraufhin aus welche **Ablaufdatenfelder** für den aktuellen Auftragsstand wichtig sind.

Klicken Sie die Ablaufdatenfelder mit der rechten Maustaste an und wählen anschließend im Kontextmenü **Online-Kundenmodul** aus. Auf dem Feld wird jetzt eine kleine Weltkugel angezeigt, welche darauf hinweist, dass das Feld für das **Online-Kundenmodul** relevant ist.



Abbildung 2: Bildschirmmasken bearbeiten > Online-Kundenmodul

Anschließend können Sie in den Feldeigenschaften auf der Reiterkarte **Online-Kundenmodul** noch weitere Eigenschaften wie Überschrift, sowie eine Feldbeschriftung vergeben.

Überschrift:	Tragen Sie hier eine Überschrift ein, die auf der Homepage über dem Datum angezeigt werden soll.
Beschriftung:	Die hier angegebene Beschriftung wird anschließend vor dem eigentlichen Datum ausgegeben.



Abbildung 3: Feldefinitionen > Online-Kundenmodul

2. Aktualisierung der Online-Daten

2.1 automatische Aktualisierung

Wenn Sie in den Programmparametern ein Aktualisierungsintervall festgelegt haben, aktualisiert das Programm die entsprechenden Kundendaten automatisch in diesem Zyklus.

Wichtig:

Bei der automatischen Aktualisierung werden alle geänderten Kundendaten aktualisiert.

2.2 manuelle Aktualisierung

Wenn Sie die Aktualisierung der Online-Kundendaten nur manuell ausführen möchten, stellen Sie bitte sicher, dass Sie unter den Programmparametern den Haken bei *„zusätzlich ein Fremdprogramm zur manuellen Synchronisierung einrichten“* gesetzt haben.

In der Fremdprogramm-Toolbar erscheint jetzt ein entsprechendes Icon , mit dem Sie die Aktualisierung manuell ausführen können.

Hinweis: Bitte stellen Sie sicher, dass die GEORG Benutzer über die benötigten Rechte verfügen. (Rechte->weitere Rechte)

Wichtig:

Bei der manuellen Aktualisierung werden alle geänderten Kundendaten aktualisiert.

3. Online-Ansicht

Auftragsverwaltung
Auftragsdetails

17375
Auftrag vom 31.07.2017
Wertgutachten

Lage: Josef-Diebels-Str. 4
Gemarkung: Issum (3165)
Flur: 31, 32
Flurstück: 129; 57, 59-61, 65, 100,
131, 228, 242, 244, 252-
258, 266-268, 280-281

Google Maps

Herr Eike Berthold
DEGGATIKA Grundstücksverwaltungsgesellschaft
Control Manager, Finance
Herr Eike Berthold
Wilhelmshöfer Str. 18-19
89134 Herzbrück-Ciarholz
02331-89395
info@geosoft.de
www.geosoft.de
Antragsteller(in), Kostenträger(in)

Bitte noch einen Termin mit Besitzer
absprechen!

Bearbeitungsstand

Bauakte beantragt 04.08.2017	Bauakte erhalten nicht erforderlich	Baulasten beantragt	Baulasten erhalten
Baurecht beantragt	Baurecht erhalten	Altlasten beantragt	Altlasten erhalten
örtl. Arbeiten geplant für	örtl. Arbeiten erledigt nicht durchgeführt	dem Antr- steller übergeben 04.08.2017	

Abbildung 4: Ausgabe der Kundendaten, Mitarbeiter Ansicht

Die Kunden können Ihren aktuellen Auftragsstand anschließend über einen entsprechenden Link aufrufen.

Auf der Homepage werden anschließend wichtige Auftragsdaten, wie z.B. Auftragsnummer, Auftragsart, Lage, Gemarkung, usw. ausgegeben.

Schauen Sie sich dazu am besten unsere **Beispielseite** an:

<http://mein.geosoft.de>

Kunden Ansicht

Benutzername: kunde.demo@geosoft.de

Passwort: demo

Chef Ansicht

Benutzername: chef.demo@geosoft.de

Passwort: demo

Aufträge -> Suchen Sie in der Suchzeile nach „Westwall“

Adressen -> Suchen Sie in der Suchzeile nach z.B. „GEOSOFT“

3.1 Zugangsdaten

3.1.1 Zugangsdaten für die Kunden

Die Kunden, die Ihre Daten online einsehen sollen dürfen, müssen bewusst ein Kennwort bekommen. Dazu gibt es in der Adressverwaltung ein entsprechendes Feld Kennwort.

Hier können Sie entweder ein gewünschtes Kennwort eintragen, oder über den Button ein zufälliges 5-stelliges Kennwort generieren.

Abbildung 5: Adressverwaltung > Kennwort

Über den Button **Kunden-Login Bereich aufrufen**, können Sie selbst mit einem Mausklick die Ansicht des entsprechenden Kunden online einsehen.

3.1.2 Zugangsdaten für die Mitarbeiter

Unter **Programmparameter > Mitarbeiter > Rechte** können Sie jedem Mitarbeiter einen Zugang zum Online-Kundenmodul einrichten.

Hierzu öffnen Sie mit Doppelklick auf den entsprechenden Mitarbeiter das Bearbeitungsfenster und wechseln auf die Reiterkarte **GEORG „online“** wo Sie dem Mitarbeiter einen Login und ein Kennwort zuweisen können und setzen den Haken eignen „online“ Zugang freischalten.

Mit der nächsten Aktualisierung der online Datenbank, wird die Zuweisung / Änderung wirksam.

3.1.3 Wie teile ich dem Kunden die Zugangsdaten mit?

Damit sie ihrem Kunden die Zugangsdaten mitteilen können, stellt **GEORG** ihnen zwei Variablen zur Verfügung. Für das Login benötigt der Kunde immer seine E-Mail-Adresse und das entsprechende Kennwort.

Nutzen Sie also folgende Variablen, um dem Kunden seine Zugangsdaten mitzuteilen:

- Benutzername: @agemail@
- Kennwort: @agkennwort@

Die hier beschriebenen Variablen werden im GEORG Schriftverkehr (Word / E-Mail) benutzt.

3.2 Auswahl der Dokumente

Zusätzlich zu den reinen Auftragsdaten können Sie Ihren Kunden auch Dokumente online zur Verfügung stellen. Dies macht z.B. bei Absteckungsrisen o.ä. Sinn.

Markieren Sie das gewünschte Dokument dazu im Dokument-Explorer und klicken auf den entsprechenden Button  in der Toolbar. Das Dokument erhält jetzt einen grünen Punkt, welcher Kennzeichnet, dass das Dokument online zur Verfügung gestellt wird.

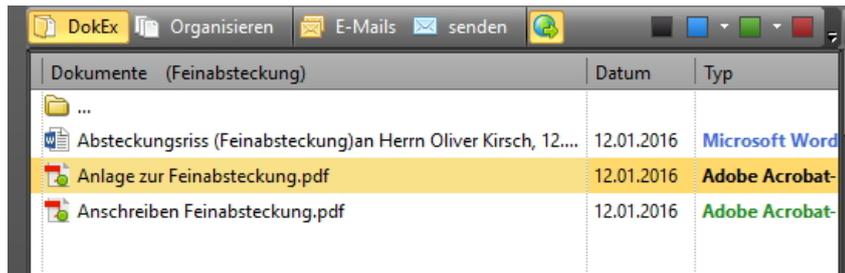


Abbildung 6: Für den Upload gekennzeichnete Dokumente

4. Technische Hilfestellung

4.1 Datenübertragung

GEORG übertrag die vollständige GEORG Onlineanwendung inkl. lokale SQLite Datenbank über den eingestellten FTP oder SFTP Server.

Sie als Kunden müssen auf Ihrem Webserver keine Internetseite manuell erstellen oder scripte anlegen.

GEORG erstellt und kopiert bei der **ersten Verbdingung zum FTP Server** sämtliche benötigten **HTML-Seiten, Scripte und Datenbänke**.

Die **Datenverbindung** ist **nur einseitig**. Nur Ihr GEORG im Büro/Haus sendet im eingestellt Intervall aktualisierungen der Datenbänke zum GEORG-Kundenmodul.

Eine Rückübertragung GEORG-Kundenmodul in Richtung GEORG findet NICHT statt. Ihre ECHT-Daten werden niemals aktualisiert und bleiben sicher.

4.2 Verschlüsselung

Sie sollten **bevorzugt** die **Datenübertragung** über eine **SFTP Verbindung** durchführen. Nur über eine SFTP Verbdingung ist die Verschlüsselung sichergestellt.

Ihre Kunden sollten möglichst eine **HTTPS Verbindung** zur GEORG Kundenmodul-Seite **aufbauen**. Dann ist ebenfalls eine verschlüsselte Verbindung Kunde > GEORG Kundenmodul gewährleistet.

4.3 Datenbank-Sicherheit

Die über **FTP/SFTP Verbdingung** bereitgestellte Datebank enthält **keine** echten **Kennwörter**. Die Kennwört in dieser Datenbank sind nach **aktuellem Technikstand geschützt**. (HASH u. SALT)

Über eine sogenannte **HTACCESS-Datei** ist ein **direkter Download** der eigentlichen **Kunden-Online Datenbank unterbunden**.

Ihre Datenbank kann von einem Angreifer nicht heruntergeladen werden.

4.4 Schutz vor Brutforce-Attacke

Bei einem Brute-Force-Angriff handelt es sich um eine Methode, die versucht Passwörter oder Schlüssel durch automatisiertes, wahlloses Ausprobieren herauszufinden.

Da sich ein Benutzer, **nach einem fehlgeschlagenen Login**, erst **nach 3 Sekunden erneut anmelden kann**, wird ein wahloses Ausprobieren von Kennwörtern **unterbunden**. Die hinterlegte Liste könnte nie in einer angemessenen Zeit abgearbeitet werden.

4.5 Mindestanforderungen

Jeder Webhost Provider wird diese Mindestanforderung erfüllen. Diese Kleine Auflustlistung ist nur für Kunden gedacht, die einen FTP und Webserver selbst im eigenen Haus aufsetzen wollen.

1. Mindestens PHP-Version 5.3 mit SQLite Unterstützung
2. Ein FTP/FTPS-Server: Der Server muss ein Verzeichnis bereitstellen, welches von einem Webserver (Apache, IIS) gelesen werden kann.

5. Bei weiteren Fragen...

... können Sie sich gerne zu den gewohnten Hotlinezeiten direkt bei uns melden.

tel. 0 28 31 – 89 3 95
fax 0 28 31 – 94 1 45

e-mail info@geosoft.de
Internet www.geosoft.de

Unsere Hotlinezeiten sind...

Mo-Do 8:30-12:30 Uhr, 14:00-17:15 Uhr
Fr 8:30-12:30 Uhr, 14:00-16:00 Uhr

Letzte Änderung: 28.11.2022
Dateiname: Handbuch-Online-Kundenmodul.docx