

Umstellung von GEORG auf den WORD Texteditor

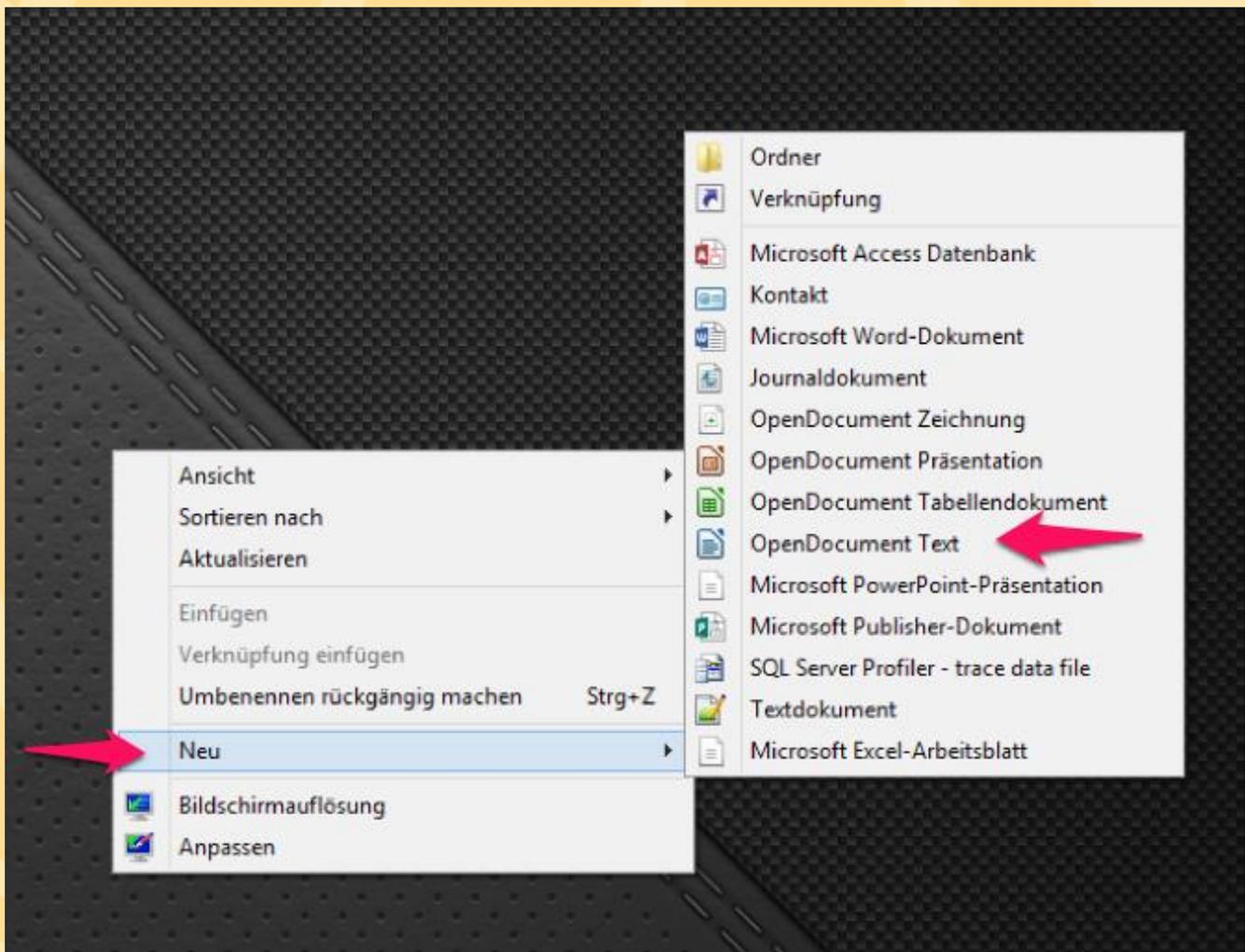
Um künftig mit **WORD (ab Version 2013)** arbeiten zu können, müssen Sie Ihre Textvorlagen ins ODT Speicherformat 1.1 konvertieren. Hierzu ist die vorübergehende Installation von **OpenOffice 4.1.0** erforderlich.

Installieren Sie zunächst die o.g. OpenOffice Version (genau diese!) auf Ihrem lokalen Arbeitsplatz.

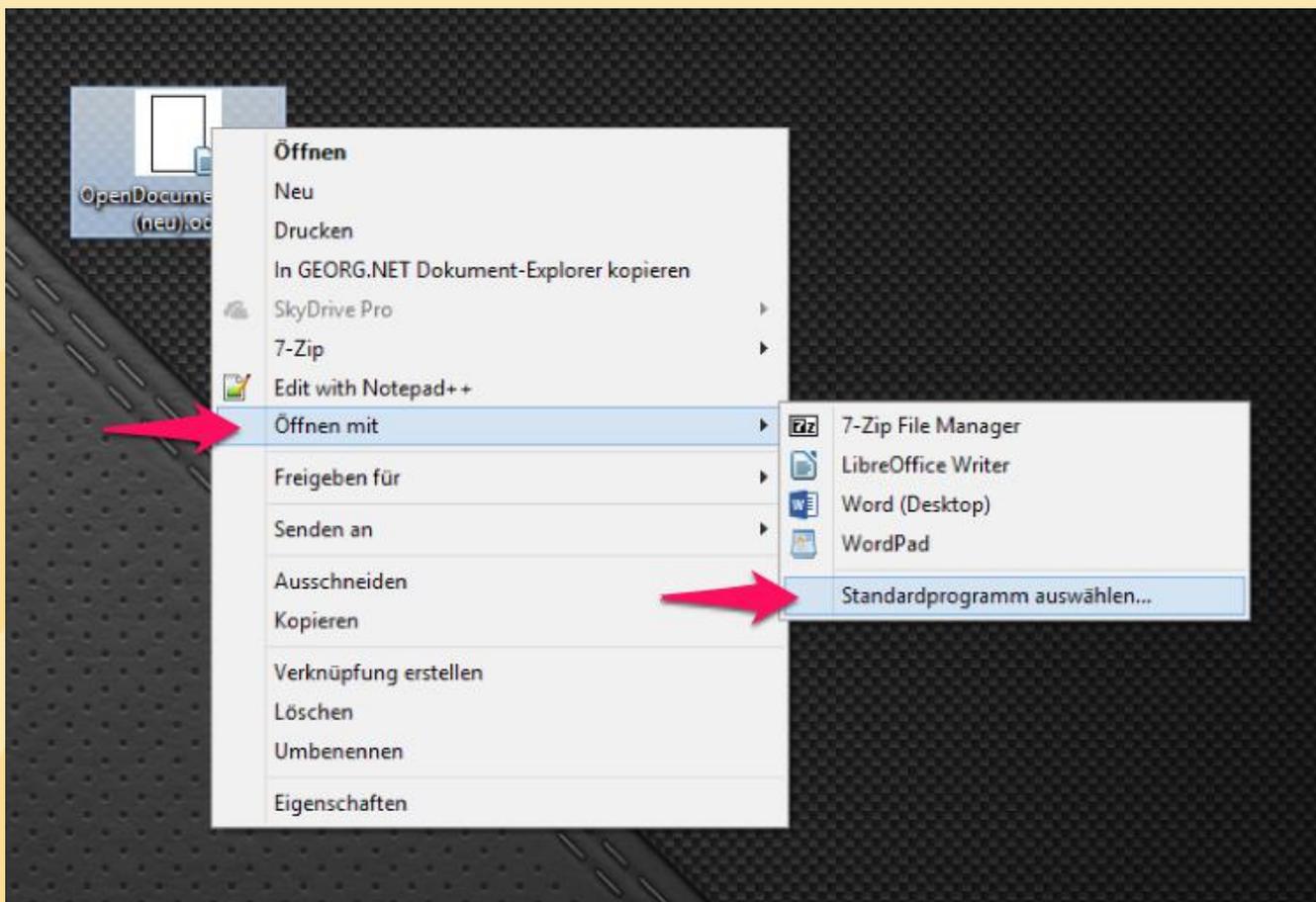
Vorbereitung

- ✓ OpenOffice Version 4.1.0 herunterladen und installieren

- ✓ OpenOffice als Standardeditor für ODT Dateien festlegen
 - Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf dem Windows Desktop
 - **Neu > OpenDocument Text** auswählen



- ✓ Klicken Sie die neue Datei mit der rechten Maustaste an und wählen im Kontextmenü
 - Öffnen mit > Standardprogramm auswählen

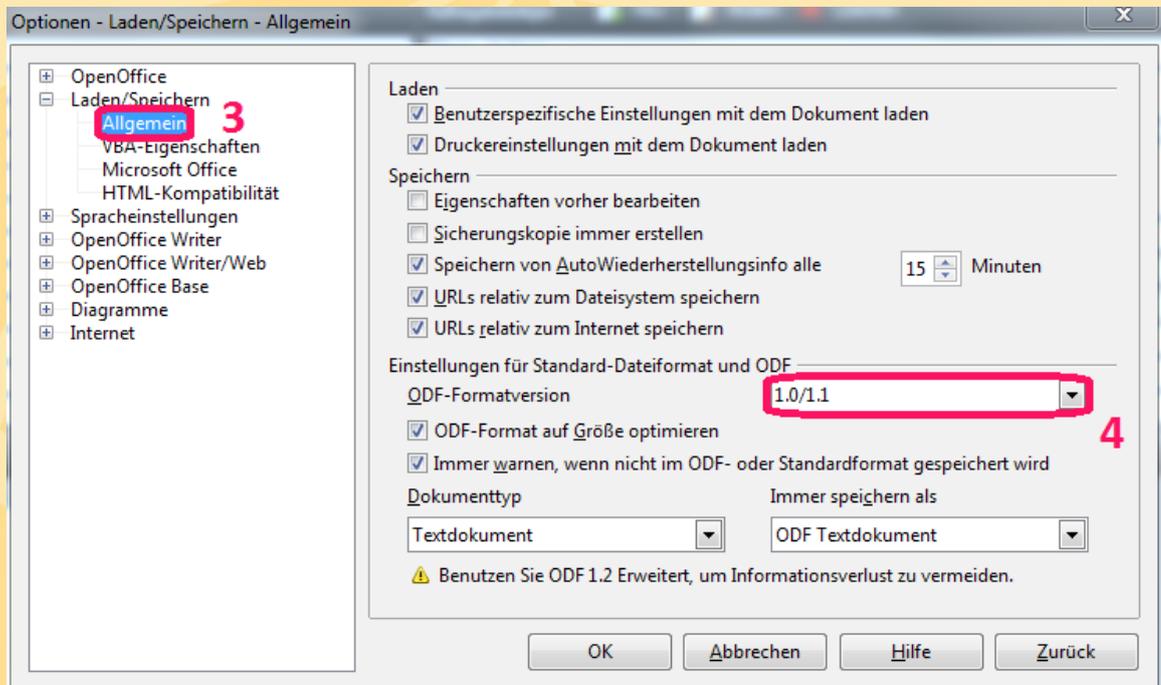


- ✓ In diesem Fenster wählen Sie nun **OpenOffice Writer** als Standardprogramm aus



✓ Führen Sie nun folgende Schritte aus, um OpenOffice zu konfigurieren:

- 1 Öffnen Sie ein **beliebiges OpenOffice Dokument**.
- 2 Wählen Sie **Extras** → **Einstellungen**.
- 3 Wählen Sie **Laden/Speichern** → **Allgemein**.
- 4 Stellen Sie die ODF-Formatversion auf **1.0/1.1** → **OK**.



- 5 Machen Sie ein **beliebiges Zeichen** ins Dokument, **löschen** dieses wieder und drücken auf **Speichern**
- 6 Schließen Sie das Dokument nun.

✓ **Aktuellste GEORG Version installieren**

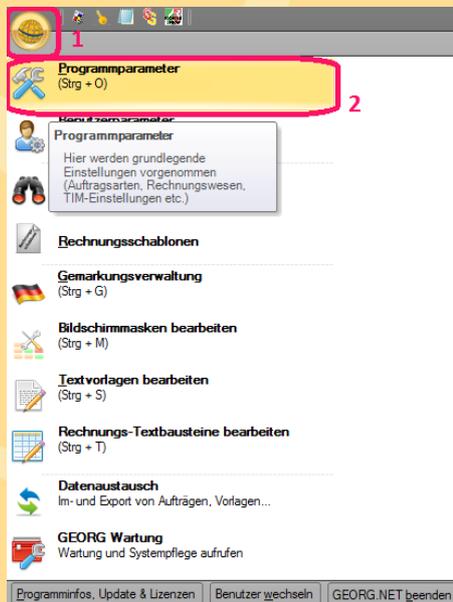
„GEORG.NET Update.exe“ aus dem Installationsverzeichnis am GEORG Server starten.

Name	Änderungsdatum	Typ	Größe
Client	16.02.2013 19:08	Dateiordner	
Daten	27.03.2013 11:38	Dateiordner	
Programm	22.03.2013 10:54	Dateiordner	
fs.ini	01.12.2008 08:20	INI-Datei	0 KB
Georg.net Start.exe	22.03.2013 10:47	Anwendung	280 KB
GEORG.NET Update.exe	13.02.2013 09:12	Anwendung	117 KB

✓ Starten Sie anschließend **GEORG** und gehen folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie auf die **orange Weltkugel**

2. Wählen Sie **Programmparameter**

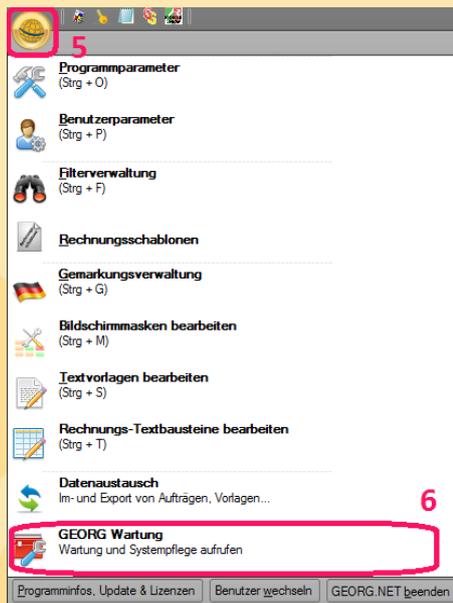


3. Wählen Sie im Menü Vorlagen **Schriftverkehr**

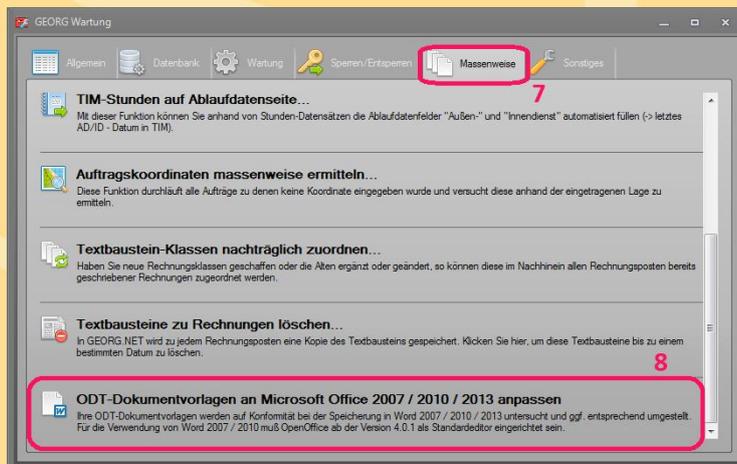
4. Wählen Sie bei Textvorlagen bearbeiten mit **OpenOffice** und drücken Sie auf **Speichern**



5. Schließen Sie das Fenster und klicken Sie auf die **orange Weltkugel**
6. Wählen Sie im Menü **GEORG Wartung**



7. Wählen Sie die **Reiterkarte „Massenweise“**
8. Klicken Sie auf den **Menüpunkt „ODT-Dokumentvorlagen anpassen“**



- ✓ Anschließend befinden Sie die **überarbeiteten Dokumente** in einem für **Microsoft Office** kompatiblen Format 1.1.
- ✓ Stellen Sie nach der Installation das **Standardprogramm** für ODT Dateien wieder auf **Microsoft Office**. (siehe hierzu Schritt 3 und 4)

→ **Ihre Vorlagen wurden jetzt alle auf die Bearbeitung mit Microsoft Word angepasst.**